



A Prefeitura Municipal de PIEDADE, Estado de São Paulo, resolve expedir a presente retificação ao Edital de abertura de inscrições do Concurso Público Nº 2/2019, para constar as seguintes alterações:

⇒ Onde se lê:

5.1.2. Da aplicação de **PROVA DE CERTIFICADO**, exclusivamente, para o cargo de **Auxiliar de Consultório Dentário**, de caráter classificatório, para os candidatos classificados na fase anterior.

8.1. A **Prova de Certificação, de caráter classificatório**, consistirá na apresentação por parte do candidato, de **certificado de aprovação em curso de Auxiliar de Saúde Bucal ou Técnico em Saúde Bucal**, exclusivamente, para o cargo de **Auxiliar de Consultório Dentário**.

10.2. A **PONTUAÇÃO FINAL** dos candidatos ao cargo de **AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL**, será apurada através do **somatório das pontuações obtidas pelo candidato classificado na prova OBJETIVA e de CERTIFICAÇÃO**.

⇒ Leia-se:

5.1.2. Da aplicação de **PROVA DE CERTIFICADO**, exclusivamente, para o cargo de **Atendente de Consultório Dentário**, de caráter classificatório, para os candidatos classificados na fase anterior.

8.1. A **Prova de Certificação, de caráter classificatório**, consistirá na apresentação por parte do candidato, de **certificado de aprovação em curso de Auxiliar de Saúde Bucal ou Técnico em Saúde Bucal**, exclusivamente, para o cargo de **Atendente de Consultório Dentário**.

10.2. A **PONTUAÇÃO FINAL** dos candidatos ao cargo de **ATENDEnte DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO**, será apurada através do **somatório das pontuações obtidas pelo candidato classificado na prova OBJETIVA e de CERTIFICAÇÃO**.

- Inclusão do conteúdo programático de **Noções de Informática para o cargo de Engenheiro II**.

→ **NOÇÕES DE INFORMÁTICA:** Conceitos Básicos: Hardware, Software, Periféricos, Sistema Operacional, Navegadores, Aplicativos. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação na Internet, links, sites, busca e impressão de páginas. Segurança na Internet. Microsoft Windows: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos; Microsoft Office. Microsoft Word: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. Microsoft Excel: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. Microsoft Outlook: adicionar conta de e-mail, criar nova mensagem de e-mail, encaminhar e responder e-mails, adicionar, abrir ou salvar anexos, adicionar assinatura de e-mail à mensagem, imprimir uma mensagem de e-mail. **BIBLIOGRAFIA REFERENCIAL – Livros, Compêndios e Publicações Institucionais:** COMITÊ GESTOR DA INTERNET NO BRASIL. Cartilha de Segurança na Internet (<http://cartilha.cert.br>). MOLEIRO, Marcos A. Noções Básicas de Informática. Universidade do Paraná, 2011 (http://www.drh.uem.br/tde/Nocoos_Basicas_de_Informatica-TDE-Ver04.2011.pdf) VELLOSO, Fernando C. Informática – Conceitos básicos. Campus, 9ª ed. 2014. **Websites e Portais:** Glossário de Informática – UFPA (<http://www.aedmoodle.ufpa.br/mod/glossary/view.php?id=121627>). Tarefas básicas no Outlook - versão 2016 em diante (<https://support.office.com/pt-br/article/tarefas-b%C3%A1sicas-no-outlook-192eb102-2ee2-4049-b7f5-aa0eb4231fbb>). Atalhos de teclados no Outlook – versão 2016 em diante (https://support.office.com/pt-br/article/atalhos-do-teclado-para-o-outlook-3cdeb221-7ae5-4c1d-8c1d-9e63216c1efd#bkmk_search). Tarefas básicas no Word – versão 2016 em diante (<https://support.office.com/pt-br/article/tarefas-b%C3%A1sicas-no-word-87b3243c-b0bf-4a29-82aa-09a681999fdc>). Atalhos de teclados no Word – versão 2016 em diante (<https://support.office.com/pt-pt/article/atalhos-de-teclado-do-microsoft-word-no-windows-95ef89dd-7142-4b50-afb2-f762f663ceb2>). Tarefas básicas no Excel – versão 2016 em diante (<https://support.office.com/pt-br/article/tarefas-b%C3%A1sicas-no-excel-dc775dd1-fa52-430f-9c3c-d998d1735fca>). Atalhos de teclado no Excel – versão 2016 em diante (https://support.office.com/pt-br/article/atalhos-de-teclado-no-excel-para-windows-1798d9d5-842a-42b8-9c99-9b7213f0040f#PickTab=Newer_versions).

A versão integral do Edital de abertura de inscrições, com as retificações consolidadas estará disponível para consulta no **quadro de avisos da Prefeitura Municipal de PIEDADE**, na **Praça Raul Gomes de Abreu, Nº 200, Centro**, e nos sites www.publicconsult.com.br e www.piedade.sp.gov.br, sendo ainda este edital de retificação publicado através do **Diário Oficial do Município de PIEDADE** (<https://www.piedade.sp.gov.br/portal/diario-oficial>):

Piedade, 30 de setembro de 2019.

JOSÉ TADEU DE RESENDE
Prefeito Municipal